

## СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива  
МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»  
(протокол от 01.03.2024 № 1)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МДОБУ ЦР –д/с № 4 «Лесовичок»  
от 01.03.2024 г. № 19  
*Минеев* Ткаченко А.А.



# АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 4 «ЛЕСОВИЧОК»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка – детского сада № 4 «Лесовичок» (далее – ДОУ) представляет собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

Понятия и термины, применяемые в настоящем антикоррупционном стандарте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционным стандартом под подпись.

1.4. Антикоррупционный стандарт распространяется на всех работников ДОУ, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

## 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционного стандарта, основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ

2.1. Целями внедрения Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4) повышение открытости и прозрачности деятельности.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- 2) информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции (далее соответственно - ответственное должностное лицо);
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
- 5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников ДОУ - информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционного стандарта и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя за реализацию Антикоррупционного стандарта;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятом антикоррупционном стандарте;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционного стандарта и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

### **3. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционного стандарта, и обязанности работников, связанные с противодействием коррупции**

3.1. Внедрение Антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции обеспечивает руководитель ДОУ.

3.2. Руководитель несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционного стандарта.

3.3. Руководитель, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры, определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица подчиняются руководителю организации.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю проекты локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов ДОУ по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;

4) проводить оценку коррупционных рисков;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководителю.

3.6. В трудовые договоры работников организации включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционного стандарта, иных локальных актов организации в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять руководителя организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в организации в соответствии с приложением к настоящему Антикоррупционному стандарту;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

#### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ДОУ**

4.1. В ДОУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;

2) проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным актом организации положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом организации порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников организации под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;

7) проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации;

9) подготовка, представление руководителю организации и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

## **5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционного стандарта**

5.1. Работники ДОУ должны руководствоваться Антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикоррупционного стандарта работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Антикоррупционному стандарту  
в муниципальном дошкольном  
образовательном бюджетном учреждении  
Центр развития ребенка –  
детского сада № 4 «Лесовичок»

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о конфликте интересов**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
ознакомлен с Антикоррупционным стандартом и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения Бурейского муниципального округа)  
(далее - организация)  
утвержденными \_\_\_\_\_  
(реквизиты локального акта организации,

\_\_\_\_\_  
которым утверждены указанные Антикоррупционный стандарт,

\_\_\_\_\_  
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных Антикоррупционного стандарта и Положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Должность: \_\_\_\_\_  
(должность работника)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

---

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

---

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти Амурской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области? (при положительном ответе указать орган и должность)

---

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) \_\_\_\_\_

---

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

---

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

---

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? \_\_\_\_\_

---

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации, либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

---

---

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(подпись работника)

---

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2  
к Антикоррупционному стандарту  
в муниципальном дошкольном  
образовательном бюджетном учреждении  
Центр развития ребенка –  
детского сада № 4 «Лесовичок»

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность, телефон работника организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата регистрации уведомления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)